
REGULAMIN AKADEMICKIEGO BIURA KARIER POLSKO-JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Akademyjne Biuro Karier Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie, (dalej zwane ABK PJATK) jest jednostką ogólnouczelnianą działającą na podstawie art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz. 1668 ze zm.)

§ 2

Regulamin ABK PJATK, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) przedmiot i cele działalności,
- 2) funkcje i zadania do zrealizowania,
- 3) zasady funkcjonowania.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I CELE DZIAŁALNOŚCI

§ 1

Przedmiotem działalności ABK PJATK jest:

- 1) promocja zawodowa studentów oraz absolwentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie (dalej zwana PJATK) oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy,
- 2) stworzenie klimatu sprzyjającego realizacji wybranej ścieżki kariery zawodowej przez jak największą liczbę absolwentów PJATK,
- 3) ułatwienie pracodawcom dotarcie do potencjalnych pracowników o określonych kompetencjach.

§ 2

Z pomocy ABK PJATK mogą korzystać:

- 1) studenci oraz absolwenci PJATK,
- 2) pracodawcy poszukający odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy oraz praktyki i staże,
- 3) instytucje oraz organizacje związane z rynkiem pracy.

§ 3

Głównym celem działalności ABK PJATK jest:

- 1) pomoc studentom i absolwentom PJATK w wejściu na rynek pracy, efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy oraz ograniczenie bezrobocia wśród absolwentów PJATK,

- 2) prowadzenie doradztwa zawodowego (indywidualnego i grupowego) z zachowaniem następujących zasad:
 - a) bezpłatnie dla studentów i absolwentów Uczelni,
 - b) zgodnie z etyką zawodu doradcy zawodowego,
 - c) poufności i ochrony dóbr osobistych oraz danych osobowych,
 - d) dobrowolności i dostępności;
 - e) swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia
 - f) równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne.
- 3) stworzenie i działanie jako platforma spotkań dla uczestników rynku pracy: pracodawców oraz potencjalnych pracowników, studentów i absolwentów PJATK,

ROZDZIAŁ III FUNKCJE I ZADANIA DO ZREALIZOWANIA

§ 1

Główne obszary działania ABK PJATK:

- 1) działania doradcze i szkoleniowe,
- 2) działania informacyjne.

§ 2

ABK PJATK spełnia następujące funkcje:

- 1) jest biurem obsługi studentów i absolwentów PJATK,
- 2) wraz z ofertą edukacyjną zapewnia przewagę konkurencyjną studentom i absolwentom na rynku pracy,
- 3) pełni rolę centrum informacyjnego dla studentów i absolwentów PJATK oraz pracodawców polskich i zagranicznych.

§ 3

1. Podstawowe zadania ABK PJATK wynikają z ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy:
 - a) dostarczanie studentom i absolwentom szkoły wyższej informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych,
 - c) prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów PJATK zainteresowanych znalezieniem pracy,
 - d) wsparcie pracodawców w pozyskiwaniu odpowiednich kandydatów na wolne miejsca pracy oraz staże zawodowe,
 - e) pomoc studentom i absolwentom w aktywnym poszukiwaniu pracy.
2. Zadania te ABK PJATK realizuje poprzez:
 - a) wykształcenie w studentach i absolwentach PJATK umiejętności niezbędnych w procesie poszukiwania pracy poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego, w formie indywidualnej i grupowej,

- b) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, praktyk, staży zawodowych, skierowanych zarówno do studentów, jak i absolwentów PJATK,
- c) współpraca z władzami PJATK, z przedstawicielami władz miasta i województwa, organizacji pracodawców, organizacjami studenckimi oraz pozarządowymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć i rozpowszechniania projektów przeznaczonych dla osób szukających pracy, praktyk i staży,
- d) gromadzenie aktualnych informacji na temat rynku pracy, pojawiających się na nim wymagań oraz kierunków jego rozwoju,
- e) organizowanie spotkań informacyjnych, prezentacji firm, szkoleń i warsztatów, jak również informowanie o podobnych wydarzeniach, jeżeli są zgodne z profilem zawodowym studentów i absolwentów,
- f) organizowanie oraz czynny udział w uczelnianych oraz zewnętrznych giełdach i targach pracy,
- g) informowanie o konkursach przeznaczonych dla studentów oraz absolwentów wszystkich PJATK, szczególnie, gdy głównymi nagrodami są oferowane przez firmy praktyki i staże,
- h) udostępnianie informacji dotyczących rynku pracy, a w szczególności procesów rekrutacyjnych, w Polsce i zagranicą, przykładowych dokumentów aplikacyjnych, a także związanych z tematyką rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- i) przedstawianie perspektyw dalszego rozwoju zawodowo-edukacyjnego jako dodatkowej możliwości podnoszenia posiadanych kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ IV ZASADY FUNKCJONOWANIA

§ 1

Usługi ABK PJATK realizowane dla studentów i absolwentów są bezpłatne, jednak korzystanie z pomocy doradcy powinno odbywać się z poszanowaniem czasu oraz ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 2

Pracodawcy korzystają z usług ABK PJATK bezpłatnie. Pracodawca może jednak wesprzeć rozwój kompetencji zespołu oraz działań ABK PJATK na rzecz uatrakcyjnienia oferty usług oraz własnych działań rekrutacyjnych dla studentów i absolwentów.

§ 3

1. PJATK, nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, a także za oferowane przez nich warunki pracy. Nie ponosi też odpowiedzialności za stopień dopasowania profilu zawodowego zrekrutowanych przez pracodawcę studentów i absolwentów od wymagań określonych w ogłoszeniu.

2. Wszelkie nieporozumienia powinny, więc być rozwiązywane pomiędzy zainteresowanymi stronami bez angażowania przedstawicieli ABK PJATK oraz władz PJATK, w jakiegokolwiek czynności prawne związane ze sporami.

ROZDZIAŁ V PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr.119.1) – dalej RODO informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez ABK PJATK jest Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych w Warszawie, ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa.
2. punktem kontaktowym w sprawach ochrony danych osobowych PJATK jest Inspektor Ochrony Danych: iod@pja.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług ABK PJATK na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz udzielonej dobrowolnej zgody.
4. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty współpracujące z ABK PJAK w celu realizacji jego usług,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PJATK przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PJATK.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@pja.edu.pl.
7. Osoba, która uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej <http://abk.pjwstk.edu.pl/>



-
2. Regulamin i zmiany w Regulaminie ustala Rektor. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 3. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez ABK PJATK nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje Rektor.

REKTOR

dr hab. Jerzy Paweł Nowacki