

**REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
pedagogika specjalna**

specjalność: edukacja i rehabilitacja osób

z niepełnosprawnością intelektualną i ze spektrum autyzmu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i cele praktyk studenckich

§ 1

1. Regulamin praktyk pedagogicznych (zwany dalej Regulaminem), określa organizację i tok praktyk oraz związane z nimi prawa i obowiązki.
2. Podstawę prawną stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842 j.t. ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r. poz. 131).

§ 2

1. Celem praktyk pedagogicznych jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych, a w szczególności:
 - a. wykorzystanie i konfrontacja wiedzy zdobytej w czasie studiów z rzeczywistością (zastosowanie wiedzy pedagogicznej i metodycznej w praktyce poprzez samodzielne prowadzenie zajęć lekcyjnych (opiekuńczo - wychowawczych),
 - b. poznanie organizacji pracy szkół różnego typu,
 - c. nabycie umiejętności planowania, obserwacji, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
 - d. nabycie umiejętności spostrzegania faktów pedagogicznych, właściwej ich analizy i interpretacji,
 - e. zrozumienie istoty procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego,
 - f. kształtowania właściwego stosunku do ucznia, wychowanka oraz obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela,
 - g. kształtowania twórczej i poszukującej postawy nauczyciela,
 - h. kształtowania dyscypliny i odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
 - i. nabycie umiejętności analizowania własnej pracy i jej efektów oraz pracy uczniów.
 - j. usprawnianiu zaburzonych funkcji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - k. organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje i dostosowanie ich do potrzeb i możliwości percepcji uczniów w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności);
 - l. aktywności poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem specyfiki zaburzeń i nieprawidłowości rozwojowych,
 - m. usprawnianiu zaburzonych funkcji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami (szczególnie tymi, u których występuje potrzeba stosowania odrębnych działań opiekuńczo-wychowawczych ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub niedostosowanie społeczne).

§ 3

1. Założenia i organizacja praktyk pedagogicznych:
 - a. Słuchacza obowiązują praktyki w wymiarze 120 godzin.
 - b. Słuchacz może sam wskazać miejsce odbywania praktyk w placówce, która zgadza się na ich odbycie.
 - c. Słuchacz może zostać zwolniony z odbywania praktyk lub jej części jeżeli: charakter wykonywanej przez niego pracy zawodowej jest zgodny lub częściowo zgodny ze studiowaną specjalnością.
 - d. Uczelnia wystawia słuchaczom skierowanie na praktykę.
 - e. Z dniem rozpoczęcia praktyk słuchacz jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 4

1. Nadzór nad organizacją, przebiegiem rozliczaniem praktyk sprawuje Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Bezpośrednim przełożonym słuchacza na praktyce jest opiekun praktyk wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

§ 5

1. Słuchacz realizuje praktyki w godzinach wynikających z organizacji pracy przyjętej w szkole, bądź w godzinach pracy nauczyciela sprawującego opiekę nad słuchaczem.
2. W razie nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkiem losowym, praktykant ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk oraz przedłożyć zaświadczenie.
3. Wszelkie nieusprawiedliwione nieobecności słuchacza na praktykach traktowane są jako naruszenie zasad odbywania praktyk.

Rozdział 3 Warunki zaliczenia praktyk

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk.
2. Dokumentacja zebrana w okresie praktyki winna być gromadzona systematycznie w jednej teczce, według następującego układu:
 - a. Dział I - Informacje ogólne:
 - imię i nazwisko słuchacza,
 - nazwa i adres szkoły (miejsce praktyki),
 - klasy i ich wychowawcy (imiona i nazwiska),
 - opinia i ocena słuchacza według załączonego formularza, podpisana przez nauczycieli/opiekunów i przez dyrektora szkoły,
 - ogólny plan praktyki oraz sprawozdanie opisowe z praktyki wraz z wnioskami i uwagami własnymi słuchacza.
 - b. Dział II - Materiały z praktyki:
 - konспекty zajęć prowadzonych - uporządkowane w kolejności ich prowadzenia - co najmniej 20 konспекtów według wzoru przyjętego przez słuchacza
 - arkusze obserwacyjne zajęć – co najmniej 20 szczegółowo wypełnionych arkuszy,
 - notatki z pozostałych czynności wykonywanych w czasie praktyki,

- inne materiały zebrane w okresie praktyki - na przykład projekty pomocy dydaktycznych, ich opis, rozkłady materiału nauczania, opracowania metodyczne nauczycieli, materiały stanowiące dorobek nauczycieli – szkoły, materiały stanowiące dorobek własny słuchacza.

§ 7

1. Praktyka rozliczana jest po przedłożeniu przez słuchacza Kierownikowi Studiów Podyplomowych osobiście, następujących dokumentów:
 - a. Podpisanego przez dyrektora szkoły Skierowania sporządzonego przez Uczelnię;
 - b. Sprawozdania z przebiegu praktyki pedagogicznej zawierającego opis przebiegu praktyki. Realizacja musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły (opiekuna praktykanta);
 - c. Materiałów z praktyki zawodowej (konspekty prowadzonych zajęć, arkusze obserwacyjne zajęć, notatki itp.),
 - d. Opinii po zakończonej praktyce sporządzonej przez opiekuna praktykanta i potwierdzonej przez szkołę. Opinię o praktykancie (w ujęciu opisowym) sporządza upoważniony pracownik, zwracając uwagę, na jakość wykonania zadań ujętych w Szczegółowym programie praktyki. Ocenia dyscyplinę, postawę, zachowanie i zaangażowanie słuchacza w realizowane przedsięwzięcia.
2. Termin ostatecznego zakończenia praktyk pedagogicznych oraz złożenia wymaganych dokumentów i zaliczenia upływa z dniem zakończenia III semestru.
3. Dokumentację sprawdza pod względem wymogów formalnych i merytorycznych Kierownik Studiów Podyplomowych. Wpis potwierdzający zaliczenie Praktyk Studenckich dokonywany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
4. W przypadku nierozliczenia się przez słuchacza z rygoru zaliczenia praktyki w terminie, słuchacz nie otrzymuje dyplomu ukończenia studiów.
5. W przypadku zatrudnienia słuchacza w szkole na stanowisku nauczycielskim w poczet praktyki może zostać zaliczona całkowicie lub częściowo, wykonywana przez niego praca.

§ 8

1. Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:
 - a. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyk pedagogicznych;
 - b. sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyk obowiązków;
 - c. przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
 - d. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 9

1. W przypadku, gdy słuchacz w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, Dyrektor szkoły może żądać od Uczelni odwołania słuchacza z praktyk.
2. Obowiązki Dyrektora szkoły:
 - a. zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b. zapewnienie słuchaczowi odpowiednich warunków lokalowych;
 - c. zapoznanie słuchacza z przepisami BHP oraz wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji;
 - d. wyznaczenie dla słuchacza opiekuna praktyk z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, umożliwiającym osiągnięcie celów praktyk.

§ 10

1. Praca praktykanta na rzecz szkoły ma charakter nieodpłatny.
2. Uczelnia nie zwraca słuchaczowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
3. W związku z ust. 1, praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych oraz Regulamin studiów podyplomowych.
2. W sytuacji, ewentualnej sprzeczności treści niniejszego regulaminu z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, zastosowanie znajduje ww. Rozporządzenie.
3. W sprawach spornych decyduje podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych oraz Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.

Dr inż. Krzysztof Szklanny
Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich
Data: 03 październik 2017