

DANE STUDENTA
Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Rekomendowany program: Adobe Acrobat Reader.

Imię		Kierunek	Zarządzanie Informacją I
Nazwisko		Numer indeksu	

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

FORMA PRAKTYK
Krok 1. Proszę zaznaczyć formę wykonywanych praktyk, wybierając odpowiedni przycisk:

- | | | |
|---|---|---|
| 1. praktyka studencka | 3. staż | 5. inna – jaka? (np. wolontariat): |
| 2. praca zarobkowa na umowę o pracę, dzieło lub zlecenie | 4. prowadzenie własnej działalności gospodarczej | |

Krok 2. W zależności od wybranej formy praktyk proszę dostarczyć następujące dokumenty zgodnie z numeracją przycisków:

WYMAGANE DOKUMENTY w zależności od formy praktyk	1.	2.	3.	4.	5.
Załączniki A i B do Sprawozdania z praktyk studenckich	•		•		•
Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub kopia umowy o pracę, dzieło, zlecenie itp.		•			
Zaświadczenie o odbywaniu stażu			•		
Dokumenty rejestrowe firmy (wpis z CEIDG lub KRS) oraz faktura lub umowa z firmą zewnętrzną				•	

UWAGA: SPRAWOZDANIA BEZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

Jeśli rozliczenie praktyk odbywa się na podstawie pracy zarobkowej na umowę o pracę, dzieło lub zlecenie, proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić ten dokument. Wszelkie dodatkowe dokumenty należy połączyć ze Sprawozdaniem w jeden plik PDF.

OPIS PRAKTYK
Proszę wypełnić wszystkie pola

Pracodawca <i>Nazwa firmy lub instytucji</i>	
Adres pracodawcy	
Telefon pracodawcy	
Opiekun praktyk u pracodawcy	
Temat praktyk	
Pełnione stanowisko w firmie	
Wymagania pracodawcy na dane stanowisko	
Zakres pełnionych obowiązków	
Osiągnięcia podczas praktyk/pracy, zrealizowane projekty	

EFEKTY UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTE PODCZAS PRAKTYK

Umiejętności:

Analizuje procesy zachodzące w przedsiębiorstwie, wykorzystując odpowiednie narzędzia i techniki modelowania. Interpretuje uzyskane wyniki, a także formułuje na ich podstawie wnioski wspierające proces podejmowania decyzji oraz optymalizację procesów biznesowych.

K_U06

Praktycznie wykorzystuje wiedzę z zarządzania, ekonomii oraz informatyki podczas realizacji prostych zadań programistycznych/analitycznych/wdrożeniowych lub używania systemów z uwzględnieniem norm i standardów.

K_U09

Efektywnie pracuje w zespole i ma świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania. Potrafi przeprowadzić prezentację przygotowanego przez siebie projektu.

K_U12

Dokształca się w zależności od potrzeb, korzystając z zasobów internetowych, tutoriali oraz innych mediów cyfrowych. Dostosowuje się do potrzeb rynku zarówno w kwestiach technicznych, jak i merytorycznych.

K_U13

Kompetencje społeczne:

Realizuje zadania z poszanowaniem praw autorskich i działa dla dobra ogółu. Rozróżnia działalność etyczną i nieetyczną w danym zawodzie.

K_K03

PODSUMOWANIE

Proszę wypełnić wszystkie pola

Data rozpoczęcia praktyk		Liczba tygodni		Wymiar dni w tygodniu	
Data zakończenia praktyk		<i>Proszę wprowadzić średnią wartość</i>		Wymiar godzin dziennie	
Uwagi pracodawcy <i>W szczególności dotyczące kompetencji studenta i programu studiów</i>					
Uwagi studenta <i>W tym dotyczące organizacji praktyk</i>					
Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.					
..... <i>podpis i pieczętka pracodawcy</i>		 <i>podpis studenta</i>		
..... <i>data</i>		 <i>data</i>		
Zaliczono godzin praktyk.					
..... <i>data</i>		 <i>podpis i pieczętka Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich</i>		

W przypadku braku pieczętki pracodawcy konieczny jest dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez firmę, w której odbywały się praktyki (np. CEIDG).

UMOWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH

Zawarta dnia pomiędzy Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 86 (02-008), NIP 526-216-09-83, zwaną dalej PJATK, reprezentowaną przez dr. hab. inż. Krzysztofa Szklanego, prof. PJATK, Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, a:

adres: NIP:

zwanym/zwaną dalej Organizatorem praktyki, reprezentowanym przez:

dalej łącznie zwanymi stronami.

Art. 1

PJATK zobowiązuje się do:

1. poinformowania studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
2. sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyk.

Art. 2

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

1. przyjęcia studentów na praktyki w miarę posiadanych możliwości;
2. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację praktyk na terenie Organizatora praktyki;
3. zapoznania studentów m.in. z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami RODO.

2. W imieniu Organizatora praktyki studentów na praktyki przyjmuje opiekun praktyk.

Art. 3

Organizatorowi praktyki przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studentów w trakcie jej odbywania z uzasadnionych przyczyn.

Art. 4

1. Organizator praktyki nie jest zobligowany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studentów w ramach praktyk.
2. Organizator praktyki nie jest zobligowany do zapewnienia urządzeń elektronicznych skierowanym studentom.

Art. 5

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze polubownej, a jeżeli to nie przyniesie rezultatu, to przed sądem właściwości ogólnej.

Art. 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Art. 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PJATK

.....
Organizator praktyki

KARTA OCENY PRAKTYKANTA/STAŻYSTY: KIERUNEK ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ I PJATK

Wypełnia opiekun praktyk u pracodawcy

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Wielkość firmy (mikro, mała, średnia, duża)	
Stanowisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Adres e-mail	

A. Jak ocenił(a)by Pan(i) poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta/stażysty?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

B. Szczegółowa ocena kompetencji praktykanta/stażysty

Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów pracy praktykanta/stażysty poprzez wybranie odpowiedniej oceny na poniższej skali, gdzie: **1** oznacza **bardzo niska**, a **5** – **bardzo wysoka**. Odpowiedź „nie dotyczy” oznacza, że w trakcie trwania praktyki/stażu nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. Kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

2. Umiejętność pracy w zespole

1 2 3 4 5 nie dotyczy

3. Zdyscyplinowanie oraz punktualność

1 2 3 4 5 nie dotyczy

4. Planowanie i organizacja pracy

1 2 3 4 5 nie dotyczy

5. Umiejętność podejmowania decyzji

1 2 3 4 5 nie dotyczy

6. Zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków i relacji pomiędzy danymi zagadnieniami

1 2 3 4 5 nie dotyczy

7. Odporność na stres

1 2 3 4 5 nie dotyczy

8. Umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

9. Rzetelne wykonywanie powierzonych zadań

1 2 3 4 5 nie dotyczy

10. Konsekwencja w słowach i czynach

1 2 3 4 5 nie dotyczy

C. Szczegółowa ocena wiedzy i umiejętności praktykanta/stażysty

1. Jak ocenił(a)by Pan(i) poziom przygotowania merytorycznego studenta PJATK?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

2. Jak ocenił(a)by Pan(i) poziom umiejętności praktycznych studenta PJATK?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

3. Proszę ocenić poziom wiedzy i kompetencji praktykanta we wskazanych obszarach:

a. Podstawowe użytkowanie komputerów (pakiety biurowe)

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

b. Technologie informacyjne w zarządzaniu

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

c. Rachunkowość i finanse

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

d. Prawo

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

e. Zarządzanie zasobami ludzkimi

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

f. Marketing

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

g. Zarządzanie projektami

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

h. Zarządzanie procesami

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

i. Język angielski

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

j. Inny język obcy (jaki?)

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko nie dotyczy

D. Jeżeli mają Państwo sugestie odnośnie do zmian, które należałoby wprowadzić do programu nauczania na kierunku Zarządzanie Informacją I PJATK, prosimy o przedstawienie ich poniżej: