

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH  
W POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Obowiązek realizacji praktyk studenckich dotyczy wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studentów studiów drugiego stopnia Wydziału Zarządzania Informacją.

**§ 2**

Na każdym kierunku studiów obowiązuje sprawozdanie z praktyk studenckich zgodne z programem studiów.

**§ 3**

Sprawozdanie z praktyk studenckich uwzględnia w szczególności:

- a) cel praktyk;
- b) kierunkowe efekty kształcenia - uczenia się, właściwe dla praktyk na danym kierunku;
- c) metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia i oceny;
- d) wymiar praktyk.

**Rozdział 2.  
Organizacja praktyk**

**§ 4**

Nadzór nad organizacją i oceną praktyk ze strony Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.

**§ 5**

Praktyki studenckie mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, jeśli nie utrudniają przebiegu studiów.

## § 6

Student może skorzystać z ofert praktyk umieszczonych na portalu Akademickiego Biura Karier: <https://abk.pjwstk.edu.pl/biuro-karier/oferty> lub może zaproponować Pracodawcę, który zgadza się na przeprowadzenie praktyki.

## § 7

Praktyki należy odbyć do końca studiów. Zaliczenie obowiązkowej liczby godzin praktyk studenckich jest warunkiem koniecznym do uzyskania absolutorium.

## § 8

Praktyki rozliczane są wyłącznie we wskazanych terminach rozliczeniowych. Informacja na ich temat dostępna jest w Gakko oraz na stronie Akademickiego Biura Karier.

### **Rozdział 3. Warunki zaliczenia praktyk**

## § 9

Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich w PJATK w Warszawie lub w Gdańsku.

## § 10

Studenci zatrudnieni w ramach umowy o pracę/dzieło/zlecenie/etc. lub odbywający wolontariat mogą zaliczyć praktykę na podstawie przepracowanej liczby godzin wymaganej dla danego Wydziału, o ile podczas wykonywania pracy posiadali prawa studenckie. Charakter ich pracy musi spełniać wymagania programu praktyk realizowanych na właściwym Wydziale.

## § 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest poprawne wypełnienie przez studenta i jego pracodawcę sprawozdania z praktyk oraz dostarczenie niezbędnych załączników.
2. Wzory sprawozdań z praktyk dla poszczególnych wydziałów oraz kierunków są dostępne na stronie Akademickiego Biura Karier ([abk.pjwstk.edu.pl](https://abk.pjwstk.edu.pl)) oraz w systemie Gakko.
3. Umowa o pracę/dzieło/zlecenie/etc. i sprawozdanie z praktyk muszą zawierać podpis Pracodawcy lub przedstawiciela Pracodawcy.
4. Student składa wypełnione sprawozdanie do systemu Gakko. Jest ono weryfikowane przez Opiekuna Praktyk i recenzowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w sposób elektroniczny. Następnie sprawozdanie akceptowane jest przez Dziekanat.

## **Rozdział 4.**

### **Wymiar godzin praktyk**

#### § 12

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia od roku 2017/2018 do 2018/2019, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następującym wymiarze godzin:
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie i Gdańsku - 160 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika oraz kierunek: Graphic Design and Multimedia Art) w Warszawie – 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia w roku 2018/2019, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 360 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika oraz kierunek: Graphic Design and Multimedia Art) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia w roku 2019/2020, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 360 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;

- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika oraz kierunek: Graphic Design and Multimedia Art) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 720 godzin zegarowych.
4. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia po roku 2019/2020, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:
- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
  - Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 720 godzin zegarowych;
  - Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 720 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika oraz kierunek: Graphic Design and Multimedia Art) - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
  - Wydział Zarządzania Informacją studia pierwszego stopnia (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 720 godzin zegarowych;
  - Wydział Zarządzania Informacją studia drugiego stopnia (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.

## **Rozdział 5.**

### **Informacje szczegółowe**

#### § 13

1. Praktyki mogą odbywać się w firmach, instytucjach, fundacjach, muzeach, ambasadach, szkołach, gospodarstwach rolnych, teatrach w kraju i za granicą, jeśli charakter praktyki odpowiada programowi nauczania na danym kierunku studiów.
2. Dziekan powołuje Opiekuna Praktyk Studenckich. Obowiązki Opiekuna Praktyk zatwierdza Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Rodzaj i wymiar, w jakim praktyka powinna być zrealizowana, określony jest przez plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym Wydziale.
4. Po odbyciu praktyk student składa sprawozdanie w systemie Gakko w celu weryfikacji, a na Wydziale Kultury Japonii dodatkowo w celu uzyskania oceny. W przypadku uzyskania oceny negatywnej praktyki nie są zaliczane.

5. Na podstawie stanowiska interpretacyjnego nr 3/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 maja 2020 r. wprowadzono nową interpretację liczby obowiązkowych godzin praktyk studenckich w postaci godzin zegarowych.
6. Wzór sprawozdania w wersji angielskiej (określa odpowiedni załącznik) obowiązuje wyłącznie w przypadku praktyk realizowanych poza granicami Polski.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

Praktyki mogą mieć charakter zarówno odpłatny, jak i nieodpłatny.

#### § 15

Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.

#### § 16

Pracodawca może wymagać od studenta dostarczenia skierowania na praktyki podpisanego przez Uczelnię (**określa odpowiedni załącznik**). Skierowanie wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich lub osoba do tego upoważniona.

#### § 17

1. Wykaz praktyk jest zarządzany przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
2. Pracownicy Uczelni posiadający informacje o ofercie praktyk są zobowiązani je przekazać do Akademickiego Biura Karier lub do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.

### **Załączniki:**

1. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Informatyki,
2. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Sztuki Nowych Mediów – Kierunek Grafika,
3. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Sztuki Nowych Mediów – Kierunek Architektura Wnętrz,
4. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Sztuki Nowych Mediów – Kierunek Graphic Design and Multimedia Art.,
5. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Zarządzania Informacją dla studiów pierwszego stopnia,
6. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Zarządzania Informacją dla studiów drugiego stopnia,
7. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Kultury Japonii,
8. Wzór sprawozdania dla Pracodawców zagranicznych,
9. Skierowanie na praktyki.