

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH W POLSKO - JAPOŃSKIEJ AKADEMII TECHNIK KOMPUTEROWYCH

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 1

Obowiązek realizacji praktyk studenckich dotyczy studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz wszystkich studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia dla Wydziału Zarządzania Informacją.

§ 2

Dla każdego kierunku studiów obowiązuje kierunkowe sprawozdanie z praktyk studenckich, których wzory stanowią załączniki o numerach od 1 do 9 dołączonych do niniejszego regulaminu.

§ 3

Sprawozdanie z praktyk uwzględnia w szczególności:

- a) cel praktyk;
- b) kierunkowe efekty kształcenia właściwe dla praktyk na danym kierunku;
- c) metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia i oceny;
- d) ogólny wymiar praktyk.

Rozdział 2. Organizacja praktyk

§ 4

Nadzór nad organizacją i oceną praktyk ze strony Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.

§ 5

Praktyki studenckie mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, jeśli nie utrudniają przebiegu studiów.

§ 6

Student może skorzystać z ofert praktyk umieszczonych na portalu Biura Praktyk - www.praktyki.pjwstk.edu.pl lub może zaproponować Pracodawcę, który zgadza się na przeprowadzenie praktyki.

§ 7

Praktyki należy odbyć do końca wybranego trybu studiów. Zaliczenie obowiązkowej liczby godzin praktyk studenckich, jest warunkiem koniecznym do uzyskania absolutorium.

§ 8

Praktyki powinny być rozliczone nie później niż miesiąc po ich ukończeniu.

Rozdział 3. Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.

§ 10

Studenci zatrudnieni w ramach umowy o pracę/dzieło/zlecenie/etc. lub odbywający wolontariat mogą zaliczyć praktykę na podstawie przepracowanej/zrealizowanej liczby godzin wymaganej dla danego Wydziału, o ile charakter pracy spełnia wymagania programu praktyk realizowanych na właściwym Wydziale.

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wypełnienie przez studenta i jego pracodawcę sprawozdania z praktyk.
2. Wzory sprawozdań z praktyk dla poszczególnych Wydziałów stanowią załączniki do niniejszego regulaminu oraz są dostępne na stronie – www.praktyki.pjwstk.edu.pl.

3. Jeden z dokumentów - umowa o pracę/dzieło/zlecenie/etc. lub sprawozdanie z praktyk musi zawierać podpis lub podpis i pieczętę Pracodawcy.
4. Sprawozdanie z praktyk jest akceptowane przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w sposób elektroniczny. Po otrzymaniu e-maila od Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich, student przesyła zaakceptowane sprawozdanie do Dziekanatu.

Rozdział 4.

Wymiar godzin praktyk

§ 12

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia po roku akademickim 2008/2009 i do roku akademickiego 2016/2017 (włącznie), są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następującym wymiarze godzin:

- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie, Gdańsku - 160 godzin zegarowych;
- Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie) w Warszawie - 120 godzin zegarowych.

2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia od roku 2017/2018 do 2018/2019, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następującym wymiarze godzin:

- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie i Gdańsku - 160 godzin zegarowych;
- Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;

- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.

3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia w roku 2018/2019, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:

- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 360 godzin zegarowych;
- Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 360 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.

4. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów jednolitych magisterskich, którzy rozpoczęli studia w roku 2019/2020, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:

- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 360 godzin zegarowych;
- Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 360 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 720 godzin zegarowych.

5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od roku 2020/2021, są zobowiązani do odbycia praktyk studenckich w następujących wymiarach czasowych:

- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Warszawie - 160 godzin zegarowych;
- Wydział Informatyki (kierunek: Informatyka) w Gdańsku - 720 godzin zegarowych;
- Wydział Kultury Japonii (kierunek: Kulturoznawstwo) w Warszawie - 720 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Architektura Wnętrz) w Warszawie - 200 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Warszawie - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Sztuki Nowych Mediów (kierunek: Grafika) w Gdańsku - 120 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją studia pierwszego stopnia (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 720 godzin zegarowych;
- Wydział Zarządzania Informacją studia drugiego stopnia (kierunek: Zarządzanie informacją) w Warszawie - 360 godzin zegarowych.

Rozdział 5. Informacje szczegółowe

§ 13

1. Praktyki mogą odbywać się w firmach, instytucjach, fundacjach, muzeach, ambasadach, szkołach, gospodarstwach rolnych, teatrach w kraju i za granicą jeśli charakter praktyki odpowiada programowi nauczania na danym kierunku studiów.
2. Dziekan powołuje Opiekuna Praktyk Studenckich. Obowiązki Opiekuna Praktyk zatwierdza Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów i program nauczający obowiązujący na danym Wydziale.
4. Po odbyciu praktyk student składa sprawozdanie do Opiekuna Praktyk Studenckich w celu weryfikacji i uzyskania oceny, a następnie Opiekun przekazuje sprawozdanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich. W przypadku uzyskania oceny negatywnej praktyki nie zostaną zaliczone.
5. Na podstawie stanowiska interpretacyjnego nr 3/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 21 maja 2020 r. wprowadzono nową interpretację liczby obowiązkowych godzin praktyk studenckich w postaci godzin zegarowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14

Praktyki mogą mieć charakter odpłatny i nieodpłatny.

§ 15

Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.

§ 16

Jeśli wymaga tego Organizator praktyki lub Pracodawca, student ma obowiązek wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student może też ubezpieczyć się, we własnym zakresie, niezależnie od tego, czy takie ubezpieczenie będzie przez ww. wymagane.

§ 17

Pracodawca może wymagać od studenta dostarczenia skierowania na praktyki podpisanego przez Uczelnię (załącznik nr 10). Skierowanie wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.

§ 18

1. Oferty praktyk studenckich są umieszczane na portalu Akademickiego Biura Karier: www.praktyki.pjwstk.edu.pl.
2. Wykaz praktyk jest zarządzany przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.
3. Pracownicy Uczelni posiadający informacje o ofercie praktyk są zobowiązani ją przekazać do Akademickiego Biura Karier lub do Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich.

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Informatyki,
2. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Sztuki Nowych Mediów – Kierunek Grafika,
3. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Sztuki Nowych Mediów – Kierunek Architektura Wnętrz,
4. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Zarządzania Informacją do 2016/2017,
5. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Zarządzania Informacją od roku 2017/2018 dla studiów pierwszego stopnia,

6. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Zarządzania Informacją od roku 2020/2021 dla studiów drugiego stopnia,
7. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Kultury Japonii do roku 2019/2020,
8. Wzór sprawozdania z praktyk dla Wydziału Kultury Japonii od roku 2020/2021,
9. Wzór sprawozdania dla Pracodawców zagranicznych,
10. Skierowanie na praktykę.