



Imię		Wydział	Kultury Japonii
Nazwisko		Nr indeksu	

MIEJSCE I FORMA PRAKTYK *Zaliczenie praktyki na podstawie:*

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

praktyki studenckiej¹

pracy zarobkowej na umowę o pracę lub zlecenie²

innej – jakiej? (np. wolontariat)³

stażu⁴

prowadzenia własnej działalności gospodarczej⁵

.....

warsztatu⁶

Pracodawca (nazwa firmy lub instytucji)	
Adres pracodawcy	
Telefon pracodawcy	
Opiekun praktyk u pracodawcy	

OPIS PRAKTYK

Temat praktyk	
Pełnione stanowisko w firmie	
Wymagania pracodawcy na dane stanowisko	
Zakres pełnionych obowiązków	
Osiągnięcia podczas praktyk/pracy, zrealizowane projekty	

Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Każde pole musi zostać dokładnie uzupełnione i opisane. Jeśli rozliczenie praktyk następuje poprzez umowę o pracę/dzieło itp. proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić ten dokument. Wszelkie dodatkowe dokumenty należy połączyć w jeden plik PDF wraz z wypełnionym sprawozdaniem.

Wymagane dokumenty:

1, 3, 4 Wypełnione sprawozdanie z praktyk z załącznikami A, B; **2, 5, 6** Wypełnione sprawozdanie z praktyk bez załączników A, B;

Dodatkowo:

2 Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub kopia umowy o pracę, dzieło itp.; **4** Zaświadczenie o odbywaniu stażu;

5 Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS), fakturę, umowę z firmą zewnętrzną;

EFEKTY KSZTAŁCENIA NABYTE PODCZAS PRAKTYK

WIEDZA:

K_W01 Ma wiedzę o obiektach kultury i sztuki, w tym japońskiej/azjatyckiej.

K_W02 Zna i rozumie zasady funkcjonowania rynku kultury i animowania życia kulturalnego.

K_W03 Zna podstawowe przepisy regulujące funkcjonowanie instytucji kultury.

UMIĘTNOŚCI:

K_U01 Potrafi koordynować współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

K_U02 Umie przygotowywać materiały promocyjne i reklamowe, strony internetowe itp. od strony tekstowej/treściowej i wizualnej.

K_U03 Potrafi brać udział w akcjach promocyjnych, edukacyjnych, w tym w zakresie kultury japońskiej.

K_U04 Potrafi komunikować się w języku polskim i obcym (angielskim); umie wykorzystać znajomość języka japońskiego.

K_U05 Ma opanowane techniki komputerowej obróbki tekstu i obrazu.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

K_K01 Potrafi porozumiewać się z ludźmi z różnych środowisk, w tym także z pracownikami o różnych specjalnościach.

K_K02 Jest gotów do efektywnej pracy w zespole, pełniąc różne funkcje.

K_K03 Umie realizować indywidualne projekty.

K_K03 Ma obycie i zrozumienie dla kwestii kontaktów międzykulturowych.

OCENA WIEDZY:

OCENA UMIĘTNOŚCI:

OCENA KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

Proszę wybrać ocenę z listy

PODSUMOWANIE

Data rozpoczęcia praktyk		Ilość tygodni		Wymiar dni w tygodniu	
Data zakończenia praktyk		<i>Proszę wprowadzić średnią wartość</i>		Wymiar godzin dziennie	
Uwagi pracodawcy <i>w szczególności dotyczące kompetencji studenta i programu studiów</i>					
Uwagi studenta <i>w tym dotyczące organizacji praktyk</i>					
Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.					
..... <i>podpis i pieczętka pracodawcy</i>		 <i>podpis studenta</i>		
..... <i>data</i>		 <i>data</i>		
Ocena Opiekuna Praktyk:..... <i>Proszę wybrać ocenę z listy</i>					
..... <i>data</i>		 <i>podpis Opiekuna Praktyk</i>		
Zaliczono godzin praktyk.					
..... <i>data</i>		 <i>pieczętka i podpis pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich</i>		

W przypadku braku pieczętki pracodawcy, konieczny jest dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej przez firmę, w której odbywały się praktyki np. CEIDG.

Umowa o organizację praktyki studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Dnia pomiędzy Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86 zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr hab. inż. Krzysztofa Szklanny, Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich z jednej strony

a.....zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....z drugiej strony, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Zakład pracy powiadomi pisemnie Uczelnię o możliwości odbycia praktyk w zakładzie pracy przez studentów Uczelni, ze wskazaniem liczby wolnych miejsc w danym roku kalendarzowym oraz okresu trwania praktyki. Uczelnia skieruje w miarę możliwości oczekiwaną liczbę studentów do zakładu pracy w celu odbycia praktyki.

§ 2. Rozpoczęcie praktyki przez studenta następuje na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy lub umowy zawartej przez zakład pracy ze studentem (umowa o pracę, zlecenie, o dzieło itp.).

§ 3. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia selekcji kandydatów do odbycia praktyk w oparciu o ich wyniki w nauce oraz kryteria określone przez zakład pracy,
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz oceny praktyk na podstawie informacji o przebiegu praktyk przedstawionych przez zakład pracy oraz studenta,
3. publikacji ofert praktyk, opracowanych przez zakład pracy, w portalu informacji o praktykach dostępnym tylko dla studentów i pracowników Uczelni,
4. kontroli i oceny praktyki.

§ 4. Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
2. przygotowania i okresowej aktualizacji ofert praktyk, zawierających temat praktyki, daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ewentualnie opis programu praktyki,
3. zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
4. zapoznanie studentów z przepisami:
 - o ochronie danych osobowych
 - o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej
 - o bezpieczeństwie i higienie pracy

§ 5. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, który naruszy przepisy prawa obowiązujące w tym zakładzie. Jeśli postępowanie studenta spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

§ 6. 1. Zakładowy opiekun praktyk lub inna wyznaczona przez zakład pracy osoba podpisuje sprawozdanie z odbytej praktyki oraz wypełnia Kartę Oceny Stażysty Uczelni.
2. Odbycie przez studenta praktyki zakład pracy potwierdza w zaświadczeniu wydawanym na żądanie studenta.

§ 7. 1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia stron lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Wszelkie rygory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego wg siedziby Uczelni.

§ 9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zakład pracy

.....
Uczelnia

Karta Oceny Praktykanta/Stażysty – Wydział Informatyki PJATK

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Wielkość firmy (mikro, mała, średnia, duża)	
Stanowisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Adres e-mail	

A. Jak oceniłaby/łby Pani/Pan poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta/stażysty?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

B. Szczegółowa ocena kompetencji praktykanta/stażysty

Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów funkcjonowania praktykanta/stażysty wybierając odpowiednią ocenę na poniższej skali, gdzie **1** – oznacza bardzo niska, **5** – oznacza bardzo wysoka. Odpowiedź „nie dotyczy” oznacza, że w trakcie trwania praktyki/stażu nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów	1	2	3	4	5	nie dotyczy
2. umiejętność pracy w zespole	1	2	3	4	5	nie dotyczy
3. zdyscyplinowanie oraz punktualność	1	2	3	4	5	nie dotyczy
4. planowanie i organizacja pracy	1	2	3	4	5	nie dotyczy
5. umiejętność podejmowania decyzji	1	2	3	4	5	nie dotyczy
6. zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków, relacji pomiędzy danymi zagadnieniami	1	2	3	4	5	nie dotyczy
7. odporność na stres	1	2	3	4	5	nie dotyczy
8. umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów	1	2	3	4	5	nie dotyczy
9. rzetelne wykonywanie powierzonych zadań	1	2	3	4	5	nie dotyczy
10. konsekwencja w słowach i czynach	1	2	3	4	5	nie dotyczy

C. Szczegółowa ocena wiedzy i umiejętności praktykanta/stażysty

1. Jak oceniłaby/łby Pani/Pan poziom przygotowania merytorycznego studentki/a PJATK?				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
2. Jak oceniłaby/łby Pani/Pan poziom umiejętności praktycznych studentki/a PJATK?				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
3. Proszę zaznaczyć dziedziny wiedzy, którą wykazał się miał/a praktykant/stażysta podczas praktyki/stażu oraz ocenić jej/ jego poziom- kompetencji:				
a. Kulturoznawstwa oraz nauk humanistycznych				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
b. Związków kulturoznawstwa z innymi naukami, zwłaszcza humanistycznymi i społecznymi				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
c. Instytucji kultury i orientacji we współczesnym życiu kulturalnym w tym kierunkach artystycznych				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
d. Podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
e. Umiejętności badawczych, obejmujących formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, realizację projektu badawczego				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
f. Technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie nauk o kulturze w języku polskim i języku obcym				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
g. Użytkowania pakietu oprogramowania biurowego:				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
h. Z zakresu technologii multimedialnych				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
i. Przetwarzania grafiki, audio, video				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
j. Tworzenia prostych stron WWW				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
k. Tworzenia prezentacji multimedialnych				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
l. Technologie informatycznych Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
m. Język japoński				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko
n. Inny język obcy (jaki?)				
	bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko
				bardzo wysoko

D. Jeżeli posiadają Państwo sugestie odnośnie zmian, które należałoby wprowadzić do programu nauczania WI PJATK, prosimy o przedstawienie ich poniżej: