



Imię		Wydział	Kultury Japonii
Nazwisko		Nr indeksu	

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

MIEJSCE I FORMA PRAKTYK

Zaliczenie praktyki na podstawie:

praktyki studenckiej¹

pracy zarobkowej na umowę o pracę lub zlecenie²

innej – jakiej? (np. wolontariat)³

stażu⁴

prowadzenia własnej działalności gospodarczej⁵

.....

Pracodawca (nazwa firmy lub instytucji)	
Adres pracodawcy	
Telefon pracodawcy	
Opiekun praktyk u pracodawcy	

OPIS PRAKTYK

Temat praktyk	
Pełnione stanowisko w firmie	
Wymagania pracodawcy na dane stanowisko	
Zakres pełnionych obowiązków	
Osiągnięcia podczas praktyk/pracy, zrealizowane projekty	

Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Każde pole musi zostać dokładnie uzupełnione i opisane. Jeśli rozliczenie praktyk następuje poprzez umowę o pracę/dzieło itp. proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić ten dokument.

Efekty kształcenia nabyte
podczas praktyk

WIEDZA w zakresie:

P6S_WG Ma zaawansowane kompetencje w zakresie wszechstronnej wiedzy o Japonii – od życia codziennego po wyrafinowane formy kultury. Zna jej kulturową geografie i historię, rozumie japońską kulturę i sztukę, także tę współczesną, popularną, medialną, orientuje się w jej determinantach środowiskowych i społecznych. Ma uporządkowaną wiedzę w obszarze dyscypliny „nauki o kulturze i religii” na tle innych nauk humanistycznych i społecznych. Składają się na nią: znajomość terminologii, teorii oraz metod analiz i interpretacji, stosowanych w tych naukach, jak również podstawowa orientacja w zakresie kierunków i szkół badawczych. Rozumie mechanizmy i zasady funkcjonowania kultury, zna najważniejsze aktualne zjawiska społeczno-kulturowe. Ma podstawową wiedzę o instytucjach kultury, zasadach ich funkcjonowania. Zdobywa orientację we współczesnym życiu kulturalnym w Polsce i problemach uczestnictwa w kulturze. Umie kompetentnie szukać zastosowań praktycznych dla tej wiedzy w postaci pracy zawodowej.

P6S_WK Rozumie dylematy współczesności związane z takimi procesami, jak: globalizacja, przymusowe migracje, stosunek do obcego, walka o prawa jednostki itp. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego. Zna uprawnienia twórcy i obowiązki osób korzystających z cudzej własności intelektualnej. Zna terminy z zakresu prawa autorskiego. Rozumie kwestie dozwolonego użytku publicznego i prywatnego. Rzetelnie przywołuje źródła wykorzystywane we własnej pracy, poprawnie buduje przypisy oraz bibliografię. W podstawowym zakresie jest zaznajomiony z realiami rynkowymi, w których może prowadzić indywidualną działalność zarobkową.

P6S_UW W oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie umie identyfikować wartości badawcze zagadnienia z obszaru nowych zjawisk i treści społeczno-kulturowych. Potrafi przeprowadzić ich kompetentną analizę, wykorzystując właściwe źródła i odpowiednie metody i narzędzia badawcze z zakresu nauk o kulturze. Ma opanowane nowoczesne techniki pracy informacyjno-komunikacyjnej (metody i narzędzia audiowizualnego opracowania danych, komputer jako edytor, elektroniczne środki zapisu i przetwarzania obrazu, sporządzanie podstawowych projektów graficznych itp.). Potrafi przedstawiać projekty badawcze i wstępne rozpoznania nowych zjawisk w obszarze kultury. Jest przygotowany do udziału w pracach nad sporządzeniem społecznie użytecznych diagnoz.

UMIEJĘTNOŚCI:

P6S_UK Posiada znajomość języka japońskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym; w grupie zaawansowanej – w stopniu średnio zaawansowanym, odpowiadającym poziomowi N3 spośród pięciu wg japońskiej klasyfikacji Nihongo Noryoku Shiken. Ma opanowaną umiejętność pisania po japońsku w stopniu proporcjonalnym. Umie operować japońską terminologią stosowaną w odniesieniu do zjawisk społeczno-kulturalnych, ich periodyzacji, stylów w sztuce, a także do treści stanowiących o specyfice japońskiego życia społecznego. Ma orientację w kwestii zasad prowadzenia konwersacji (debata, negocjacje) z rozmówcami japońskimi. Potrafi porozumiewać się (w języku polskim i angielskim) z osobami reprezentującymi podobny obszar kompetencji. Umie brać udział w debatach w języku polskim i wypowiadać się poprawnie w mowie i piśmie; potrafi także redagować teksty, przygotowywać je do druku i in. Ma opanowane wybrane nowoczesne systemy prezentacji multimedialnej. Wykazuje się znajomością języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi posługiwać się angielską terminologią w odniesieniu do zjawisk społeczno-kulturowych. Ma wprawę w tłumaczeniu tekstów naukowych z języka angielskiego.

P6S_UO Umie planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole – także w oparciu o japońskie wzory i przykładowe dobre praktyki.

P6S_UU Jest świadom ważności kształcenia ustawicznego i kluczowej roli wykształcenia w rynkowych realiach „gospodarki opartej na wiedzy”.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

P6S_KK Jest samokrytyczny w odniesieniu do własnych kompetencji, jak również potrafi krytycznie ocenić przekazywane treści (np. medialne). Uznając równoprawność odmiennych stanowisk, potrafi dokonywać ich wartościowania i selekcji.

P6S_KO Umie brać udział, a nawet inicjować zbiorowe wydarzenia społeczno-kulturalne w skali lokalnej (animacja kultury, popularyzacja wiedzy, aktywizm i kreatywność w akcjach społecznych). Ma świadomość odpowiedzialności wynikającej z uczestnictwa w relacjach międzykulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem Japonii.

P6S_KR Przestrzega zasad postępowania fair jako zasadniczego warunku pracy z ludźmi. Jest wdrożony do uczestnictwa w życiu kulturalnym. Umie kreatywnie brać udział w jego różnorodnych formach.

PODSUMOWANIE

Data rozpoczęcia praktyk		Ilość tygodni		Wymiar dni w tygodniu	
Data zakończenia praktyk		<i>Proszę wprowadzić średnią wartość</i>		Wymiar godzin dziennie	
Uwagi pracodawcy					
Uwagi studenta					
Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.					
..... <i>podpis i pieczętka pracodawcy</i> ⁶		 <i>podpis studenta</i>		
..... <i>data</i>		 <i>data</i>		
Zaliczono godzin praktyk.					
..... <i>data</i>		 <i>pieczętka i podpis pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich</i>		

Wymagane dokumenty: **1, 3, 4** Wypełnione sprawozdanie z praktyk z załącznikami A, B; **2, 5** Wypełnione sprawozdanie z praktyk bez załączników A, B; **Dodatkowo: 2** Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub kopia umowy o pracę, dzieło itp.; **4** Zaświadczenie o odbywaniu stażu; **5** Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS), fakturę, umowę z firmą zewnętrzną; **6** **W przypadku braku pieczętki, konieczny jest dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej przez firmę, w której odbywały się praktyki np. CEIDG;**

Umowa o organizację praktyki studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Dnia pomiędzy Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86 zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr hab. inż. Krzysztofa Szklanny, Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich z jednej strony a

..... zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

..... z drugiej strony, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Zakład pracy powiadomi pisemnie Uczelnię o możliwości odbycia praktyk w zakładzie pracy przez studentów Uczelni, ze wskazaniem liczby wolnych miejsc w danym roku kalendarzowym oraz okresu trwania praktyki. Uczelnia skieruje w miarę możliwości oczekiwaną liczbę studentów do zakładu pracy w celu odbycia praktyki.

§ 2. Rozpoczęcie praktyki przez studenta następuje na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy lub umowy zawartej przez zakład pracy ze studentem (umowa o pracę, zlecenie, o dzieło itp.).

§ 3. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia selekcji kandydatów do odbycia praktyk w oparciu o ich wyniki w nauce oraz kryteria określone przez zakład pracy,
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz oceny praktyk na podstawie informacji o przebiegu praktyk przedstawionych przez zakład pracy oraz studenta,
3. publikacji ofert praktyk, opracowanych przez zakład pracy, w portalu informacji o praktykach dostępnym tylko dla studentów i pracowników Uczelni,
4. kontroli i oceny praktyki.

§ 4. Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
2. przygotowania i okresowej aktualizacji ofert praktyk, zawierających temat praktyki, daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ewentualnie opis programu praktyki,
3. zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
4. zapoznanie studentów z przepisami:
 - o ochronie danych osobowych
 - o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej
 - o bezpieczeństwie i higienie pracy

§ 5. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, który naruszy przepisy prawa obowiązujące w tym zakładzie. Jeśli postępowanie studenta spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

§ 6. 1. Zakładowy opiekun praktyk lub inna wyznaczona przez zakład pracy osoba podpisuje sprawozdanie z odbytej praktyki oraz wypełnia Kartę Oceny Stażysty Uczelni.

2. Odbycie przez studenta praktyki zakład pracy potwierdza w zaświadczeniu wydawanym na żądanie studenta.

§ 7. 1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia stron lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Wszelkie rygory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego wg siedziby Uczelni.

§ 9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zakład pracy

.....
Uczelnia

Karta Oceny Praktykanta/Stażysty – Wydział Kultury Japonii PJATK

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Wielkość firmy (mikro, mała, średnia, duża)	
Stanowisko osoby wypełniającej kwestionariusz		Adres e-mail	

A. Jak oceniałby/łby Pani/Pan poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta/stażysty?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

B. Szczegółowa ocena kompetencji praktykanta/stażysty

Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów funkcjonowania praktykanta/stażysty wybierając odpowiednią ocenę na poniższej skali, gdzie **1** – oznacza **bardzo niska**, **5** – oznacza **bardzo wysoka**. Odpowiedź „**nie dotyczy**” oznacza, że w trakcie trwania praktyki/stażu nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

2. umiejętność pracy w zespole

1 2 3 4 5 nie dotyczy

3. zdyscyplinowanie oraz punktualność

1 2 3 4 5 nie dotyczy

4. planowanie i organizacja pracy

1 2 3 4 5 nie dotyczy

5. umiejętność podejmowania decyzji

1 2 3 4 5 nie dotyczy

6. zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków, relacji pomiędzy danymi zagadnieniami

1 2 3 4 5 nie dotyczy

7. odporność na stres

1 2 3 4 5 nie dotyczy

8. umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

9. rzetelne wykonywanie powierzonych zadań

1 2 3 4 5 nie dotyczy

10. konsekwencja w słowach i czynach

1 2 3 4 5 nie dotyczy

I. Technologie informatycznych

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko

nisko

przeciętnie

wysoko

bardzo wysoko

m. Język japoński

bardzo nisko

nisko

przeciętnie

wysoko

bardzo wysoko

n. Inny język obcy (jaki?)

bardzo nisko

nisko

przeciętnie

wysoko

bardzo wysoko

D. Jeżeli posiadają Państwo sugestie odnośnie zmian, które należałoby wprowadzić do programu nauczania WKJ PJATK, prosimy o przedstawienie ich poniżej: