



| | | | |
|----------|--|------------|-------------|
| Imię | | Wydział | Informatyki |
| Nazwisko | | Nr indeksu | |

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

MIEJSCE I FORMA PRAKTYK

Zaliczenie praktyki na podstawie:

praktyki studenckiej¹

pracy zarobkowej na umowę o pracę lub zlecenie²

innej – jakiej? (np. wolontariat)³

stażu⁴

prowadzenia własnej działalności gospodarczej⁵

.....

| | |
|--|--|
| Pracodawca (nazwa firmy lub instytucji) | |
| Adres pracodawcy | |
| Telefon pracodawcy | |
| Opiekun praktyk u pracodawcy | |

OPIS PRAKTYK

| | |
|--|--|
| Temat praktyk | |
| Pełnione stanowisko w firmie | |
| Wymagania pracodawcy na dane stanowisko | |
| Zakres pełnionych obowiązków | |
| Osiągnięcia podczas praktyk/pracy, zrealizowane projekty | |

Sprawozdanie musi zostać wypełnione na komputerze. Każde pole musi zostać dokładnie uzupełnione i opisane. Jeśli rozliczenie praktyk następuje poprzez umowę o pracę/dzieło itp. proszę traktować wykonywaną pracę jako praktyki i stosownie wypełnić ten dokument.

| | |
|---|--|
| Efekty kształcenia nabyte podczas praktyk | <p>WIEDZA:</p> <p>I1_W05 Ma wiedzę dotyczącą eksploatacji, pielęgnacji i rozwoju systemów informatycznych oraz infrastruktury technicznej niezbędnej dla funkcjonowania systemów informacyjnych.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p>I1_U13 Odbył co najmniej 20h praktyk administrując infrastrukturą informatyczną i oprogramowaniem w firmie.</p> <p>I1_U14 Odbył co najmniej 40h praktyk realizując zadania programistyczne i uczestnicząc w pracach analityczno-projektowych w firmie.</p> <p>I1_U17 Potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania wybranych elementów oprogramowania, infrastruktury IT lub całości systemu informatycznego.</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <p>I1_K01 Ma świadomość swoich kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, rozumie potrzebę ich podnoszenia oraz zna możliwości dokończenia się przez całe życie.</p> |
|---|--|

PODSUMOWANIE

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|------------------------|--|
| Data rozpoczęcia praktyk | | Ilość tygodni | | Wymiar dni w tygodniu | |
| Data zakończenia praktyk | | <i>Proszę wprowadzić średnią wartość</i> | | Wymiar godzin dziennie | |
| Uwagi pracodawcy | | | | | |
| Uwagi studenta | | | | | |

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....
podpis i pieczętka pracodawcy⁶

.....
podpis studenta

.....
data

.....
data

Zaliczono godzin praktyk.

.....
data

.....
pieczętka i podpis pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

Wymagane dokumenty: **1, 3, 4** Wypełnione sprawozdanie z praktyk z załącznikami A, B; **2, 5** Wypełnione sprawozdanie z praktyk bez załączników A, B; **Dodatkowo:** **2** Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę lub kopia umowy o pracę, dzieło itp.; **4** Zaświadczenie o odbywaniu stażu; **5** Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS), fakturę, umowę z firmą zewnętrzną; **6** W przypadku braku pieczętka, konieczny jest dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej przez firmę, w której odbywały się praktyki np. CEIDG;

Umowa o organizację praktyki studentów Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych

Dnia pomiędzy Polsko-Japońską Akademią Technik Komputerowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 86 zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr hab. inż. Krzysztofa Szklanny, Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich z jednej strony a

..... zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

..... z drugiej strony, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Zakład pracy powiadomi pisemnie Uczelnię o możliwości odbycia praktyk w zakładzie pracy przez studentów Uczelni, ze wskazaniem liczby wolnych miejsc w danym roku kalendarzowym oraz okresu trwania praktyki. Uczelnia skieruje w miarę możliwości oczekiwaną liczbę studentów do zakładu pracy w celu odbycia praktyki.

§ 2. Rozpoczęcie praktyki przez studenta następuje na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy lub umowy zawartej przez zakład pracy ze studentem (umowa o pracę, zlecenie, o dzieło itp.).

§ 3. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia selekcji kandydatów do odbycia praktyk w oparciu o ich wyniki w nauce oraz kryteria określone przez zakład pracy,
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz oceny praktyk na podstawie informacji o przebiegu praktyk przedstawionych przez zakład pracy oraz studenta,
3. publikacji ofert praktyk, opracowanych przez zakład pracy, w portalu informacji o praktykach dostępnym tylko dla studentów i pracowników Uczelni,
4. kontroli i oceny praktyki.

§ 4. Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
2. przygotowania i okresowej aktualizacji ofert praktyk, zawierających temat praktyki, daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ewentualnie opis programu praktyki,
3. zapewnienia odpowiednich miejsc pracy,
4. zapoznanie studentów z przepisami:
 - o ochronie danych osobowych
 - o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej
 - o bezpieczeństwie i higienie pracy

§ 5. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, który naruszy przepisy prawa obowiązujące w tym zakładzie. Jeśli postępowanie studenta spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

§ 6. 1. Zakładowy opiekun praktyk lub inna wyznaczona przez zakład pracy osoba podpisuje sprawozdanie z odbytej praktyki oraz wypełnia Kartę Oceny Stażysty Uczelni.

2. Odbycie przez studenta praktyki zakład pracy potwierdza w zaświadczeniu wydawanym na żądanie studenta.

§ 7. 1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie na mocy wzajemnego porozumienia stron lub z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Wszelkie rygory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego wg siedziby Uczelni.

§ 9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zakład pracy

.....
Uczelnia

Karta Oceny Praktykanta/Stażysty – Wydział Informatyki PJATK

| | | | |
|--|--|---|--|
| Imię i nazwisko osoby wypełniającej kwestionariusz | | Wielkość firmy (mikro, mała, średnia, duża) | |
| Stanowisko osoby wypełniającej kwestionariusz | | Adres e-mail | |

A. Jak oceniliby/łby Pani/Pan poziom swojej satysfakcji z pracy praktykanta/stażysty?

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

B. Szczegółowa ocena kompetencji praktykanta/stażysty

Prosimy o wyrażenie swojej opinii na temat poszczególnych aspektów funkcjonowania praktykanta/stażysty wybierając odpowiednią ocenę na poniższej skali, gdzie **1** – oznacza **bardzo niska**, **5** – oznacza **bardzo wysoka**. Odpowiedź „**nie dotyczy**” oznacza, że w trakcie trwania praktyki/stażu nie zaistniała możliwość dokonania obserwacji i oceny danej umiejętności.

1. kreatywność, samodzielność w rozwiązywaniu problemów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

2. umiejętność pracy w zespole

1 2 3 4 5 nie dotyczy

3. zdyscyplinowanie oraz punktualność

1 2 3 4 5 nie dotyczy

4. planowanie i organizacja pracy

1 2 3 4 5 nie dotyczy

5. umiejętność podejmowania decyzji

1 2 3 4 5 nie dotyczy

6. zdolność logicznego myślenia, umiejętność dostrzegania związków, relacji pomiędzy danymi zagadnieniami

1 2 3 4 5 nie dotyczy

7. odporność na stres

1 2 3 4 5 nie dotyczy

8. umiejętności komunikacyjne, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

1 2 3 4 5 nie dotyczy

9. rzetelne wykonywanie powierzonych zadań

1 2 3 4 5 nie dotyczy

10. konsekwencja w słowach i czynach

1 2 3 4 5 nie dotyczy

l. Tworzenie aplikacji rozproszonych i aplikacji WWW

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

m. Tworzenie i administrowanie siecią komputerową

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

n. Zagadnienia zarządzania projektami

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

o. Zagadnienia prawa i finansów w informatyce

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

p. Język angielski

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

q. Inny język obcy (jaki?)

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

r. Technologie informatyczne

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

Rodzaj technologii (proszę podać nazwę):

bardzo nisko nisko przeciętnie wysoko bardzo wysoko

D. Jeżeli posiadają Państwo sugestie odnośnie zmian, które należałoby wprowadzić do programu nauczania WI PJATK, prosimy o przedstawienie ich poniżej: